HOTEL Huber GASTHOF

Gepflegte Gastlichkeit vor den Toren Münchens

Tagungsmappe

Hotel-Gasthof Huber GmbH in Oberndorf

Telefon: 08092 – 867 0
Telefax: 08092 – 867 410
info@hotel-gasthof-huber.de

Ein Haus, das Tradition und Gastlichkeit verbindet.
Bei uns finden Sie bayerische Gemütlichkeit
mit bodenständiger, sowie auch leichter Küche, die frische Produkte
aus heimischer Herkunft verwendet.

***

Tagen im Herzen von Oberbayern!

***

47 Gästezimmer wohnlich und individuell eingerichtet

***

Gemütliche Gasträume

***

Ausreichend Parkplätze für unsere Gäste

***

Sonnige Terrasse zum Verweilen nach getaner Arbeit

Inhaltsverzeichnis

Hotel Information 4
Unsere Gästezimmer 5
Tagungs-Information 6
Tagungs-Räume 7
Grundrisse 10
Konferenztechnik 11
Unsere Tagungsangebote 12
Gasträume im Restaurant 14
Einige Vorschläge zum Rahmenprogramm 18
Wie Sie uns finden können 19
Geschäftsbedingungen für die Überlassung von Konferenz- und Banketträumen 20

Hausansicht, Südseite

Das Hotel verfügt über 47 individuell ausgestattete Gästezimmer mit 96 Betten. Klimatisierte und mit modernster Technik ausgestattete Veranstaltungsräume ermöglichen die Durchführung von Tagungen und Seminaren in ruhiger Lage. Nach getaner Arbeit bieten wir Ihnen traditionelle, gemütliche Gasträume mit bayrischem Flair. Im Sommer steht die Sonnenterrasse mit Blick über das Ebrachtal zur Verfügung.

Kostenfreie Parkplätze stehen in ausreichender Anzahl rund ums Haus zur Verfügung.
Sollten Sie mit der Bahn anreisen, bieten wir Ihnen von Ebersberg Bahnhof einen Shuttle-Service an.

Die zentrale Lage des Hotels ist ein idealer Ausgangspunkt für eine Vielzahl von Sehenswürdigkeiten und Ausflugszielen in unserer Nähe.

Gerne helfen wir Ihnen bei der Zusammenstellung eines attraktiven Rahmenprogramms für Ihre Gäste.

Hotel Information

Der Hotel - Gasthof Huber liegt ca. 30 km östlich von München
in einem kleinen idyllischen Ort, eingebettet
von Wald und satten Wiesen.

Unser Wegweiser an der B304

Unsere Gästezimmer

Tagungs-Information

Die Tagungspauschalen beinhalten die Bereitstellung des Tagungsraumes mit modernster Technik, Beamer, elektronische Leinwand, 1 rollbarer Flipchart und 1 rollbare Pinnwand.

Alle Räume haben Tageslicht und Verdunklungsmöglichkeiten. Tischgetränke zum Essen und außerhalb der Pausen sind in der Tagungspauschale nicht enthalten und werden nach Verbrauch berechnet.

Bereitstellung von kostenlosem WLAN im kompletten Haus.

Parkplätze stehen unseren Gästen ohne zusätzliche Berechnung in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

Gerne betreuen wir Sie und Ihre Gäste.

Tagungs-Räume

George Stube:
klimatisiert, mit zwei Beamer, 2 elektronischen Leinwänden
und modernster Technik

Andreas Stube:
klimatisiert, mit Beamer, elektronischer Leinwand, modernster Technik und einem eigenen direkt begehbaren Balkon

Ebrachtal:
Große Fenster, Fußbodenheizung, Beamer, elektronische Leinwand und modernste Technik, mit separatem Eingang

Raumgrößen

Raum	**Länge x Breite x Höhe in Metern**	**Flächen in m²**
George Stube	12,80 m x 8,20 m x 2,70 m	ca. 105 m²
Andreas Stube	12,80 m x 5,40 m x 2,70 m	ca. 70 m ²
Ebrachtal	10,40 m x 5,60 x 3,30 m	ca. 60m ²

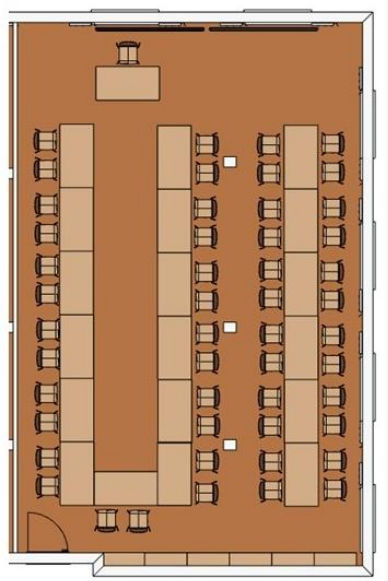
Kapazität nach Sitzordnung (Personen)

Raum	***Stuhl-Reihen***	***Parlamen-tarisch***	***U-Form***	***U-Form geschlossen***	***Block***
George Stube	*100 Pers.*	*60 Pers.*	*60 Pers.*	*40 Pers.*	*30 Pers.*
Andreas Stube	*50 Pers.*	*40 Pers.*	*40 Pers.*	*40 Pers.*	*40 Pers.*
Ebrachtal	*40 Pers.*	*26 Pers.*	*30 Pers.*	*24 Pers.*	*24 Pers.*

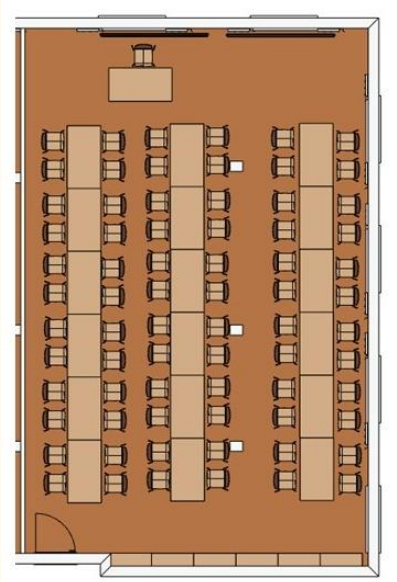
Die Angaben beziehen sich auf eine maximale Auslastung.

Grundrisse

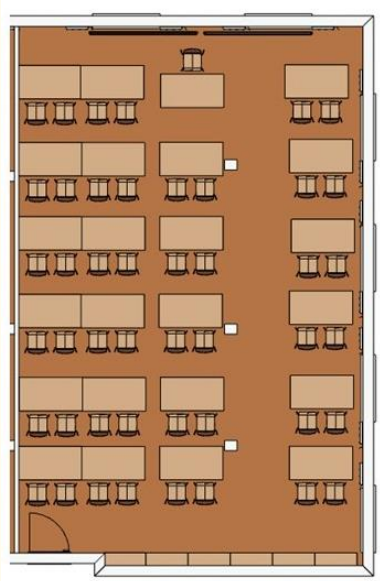
Raum „George Stube“



U-Form

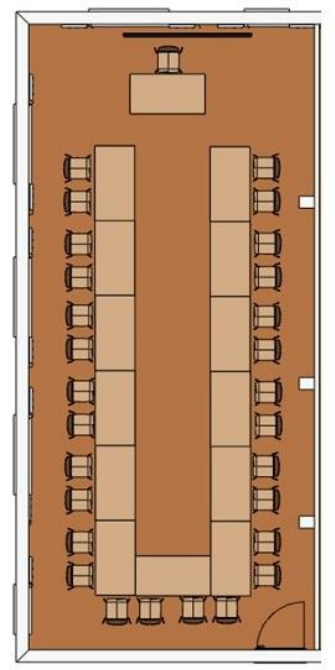


In Reihen

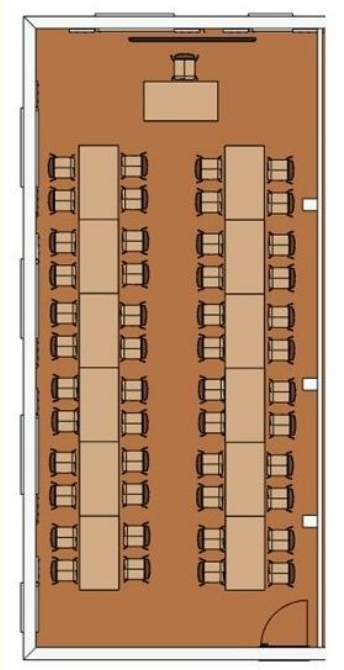


Parlamentarisch

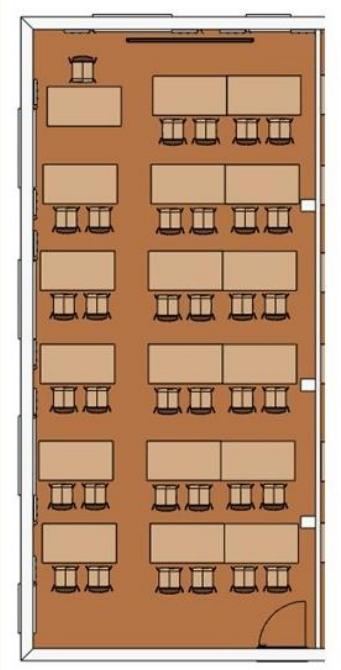
Raum „Andreas Stube“



U-Form

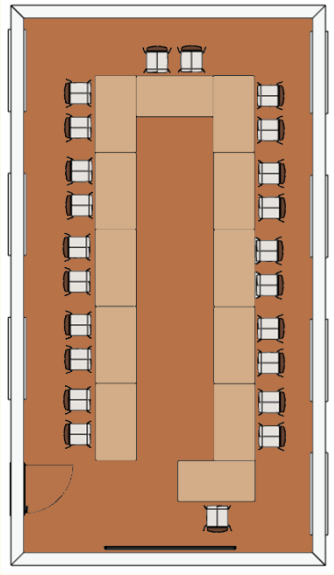


In Reihen

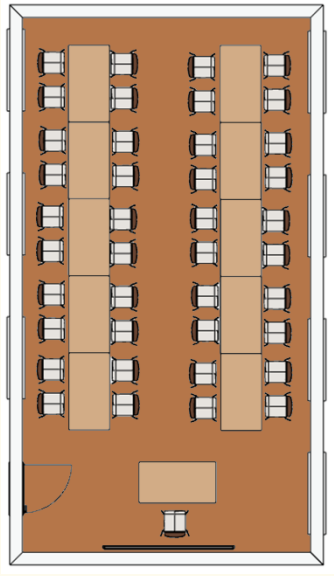


Parlamentarisch

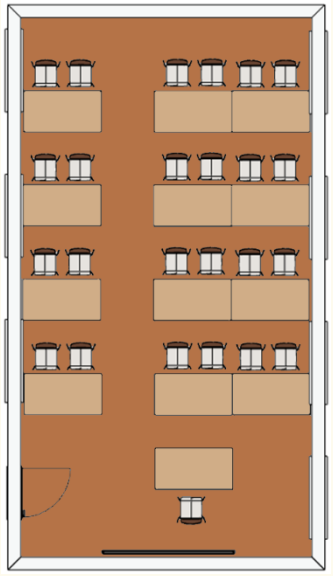
Raum „Ebrachtal“



U-Form



In Reihen



Parlamentarisch

Konferenztechnik

Pro Gruppenraum extra	*100,00 €*
Elektronische Leinwand	*kostenfreie Grundausstattung*
Flipchart inkl. 1 Block *zusätzliches Flipchart*	*kostenfreie Grundausstattung* *20,00 €, Ersatzblock 15,00 €*
Pinnwand mit Papier *zusätzliche Pinnwand*	*kostenfreie Grundausstattung* *15,00 €*
Rednerpult	*kostenfreie Grundausstattung*
Moderatorenkoffer	*25,00 €*
Großbildschirm	*50,00 €*
Mikrofon	*15,00 €*
Fotokopien	*0,50 € pro Stück* *0,30 € ab 10 Kopien*
Telefon – Einheit	*0,50 €*
Telefax – Einheit	*0,50 €*

Selbstverständlich organisieren wir – gegen Leihgebühr –
auch weiteres Equipment für Sie.

Unsere Tagungsangebote

Die Tagungspauschale „Oberndorf“ zum Preis von 50,00 € pro Tag und Person beinhaltet folgende Leistungen:

- ***Kaffeepause am Vormittag*** *mit verschiedenen Kaffeespezialitäten und Tees aus der Bezugskaffeemaschine, dazu Kekse*
- ***Mittagessen*** *als 3-Gang-Menü*
  (Suppe, 2 verschiedene Hauptgerichte zur Auswahl, Dessert)
- ***Kaffeepause am Nachmittag*** *mit verschiedenen Kaffeespezialitäten und Tees aus der Bezugskaffeemaschine, dazu süße Köstlichkeiten*
- ***Tagungsgetränke*** *im Tagungsraum*
  (2 Mineralwasser 0,7 l pro Person)
- ***klimatisierter Tagungsraum*** *in entsprechender Größe inkl. modernster Tagungstechnik (elektronische Leinwand , Flipchart, 1x Pinnwand, Beamer, Netzwerkanschlüssen und WLAN)*

oder Sie entscheiden sich für

Die Tagungspauschale „Ebersberg“ zum Preis von 55,00 € pro Tag und Person beinhaltet folgende Leistungen:

- ***Kaffeepause am Vormittag*** *mit verschiedenen Kaffeespezialitäten und Tees aus der Bezugskaffeemaschine, dazu Snacks oder Butterbrezen, frisches Obst und Joghurt*
- ***Mittagessen*** *als 3-Gang-Menü*
  (Suppe, 2 verschiedene Hauptgerichte zur Auswahl und Dessert)
- ***Kaffeepause am Nachmittag*** *mit verschiedenen Kaffeespezialitäten und Tees aus der Bezugskaffeemaschine, dazu süße Gebäckteilchen oder Kuchen und frisches Obst*
- ***Tagungsgetränke***
  Mineralwasser inklusive, unbegrenzt im Tagungsraum
- ***klimatisierter Tagungsraum*** *in entsprechender Größe inkl. modernster Tagungstechnik (elektronische Leinwand, Flipchart, 1x Pinnwand, Beamer, Netzwerkanschlüssen und WLAN)*

Tischgetränke: *Sind in den Pauschalen nicht enthalten und werden nach Verbrauch berechnet.*

Säfte und Softdrinks:
Werden auf Wunsch auch zur Verfügung gestellt und nach Verbrauch berechnet.

Zahlungsmodus: *Auf Gesamtrechnung, zahlbar innerhalb 7 Tagen nach Rechnungserhalt.*

Parkplätze*:* *Stehen unmittelbar am Haus ausreichend zur Verfügung.*

Abendessen:
Am Abend bieten wir Ihnen unsere Speisekarte an aus der Sie frei wählen können. Die Abrechnung erfolgt nach Verbrauch

oder

Sie entscheiden sich für ein 3-Gang-Halbpensions-Menü. Dieses enthält eine Suppe, zwei verschiedenen Hauptgerichte zur Wahl und ein Dessert zum Preis von 28,00 € pro Person.

Gerne erstellen wir Ihnen auch ein bayrisches Buffet oder ein festliches Abendmenü. Wir beraten Sie gern.

Übernachtung:
Die Übernachtung für Tagungsgäste beträgt

im Einzelzimmer ab 80,00 € pro Zimmer/Nacht inkl. Frühstück
im Doppelzimmer/Zweibettzimmer ab 120,00 € pro Zimmer/Nacht inkl. Frühstück. Unsere Zimmer sind mit Dusche oder Bad/WC, Telefon und TV ausgestattet. (Diese Preise gelten nicht zu Messe- und Oktoberfestzeiten.)

Kostenfreie Leistung:
Shuttle zur S-Bahn-Station Ebersberg nach Absprache bzw. vorheriger Anmeldung.

Alle Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Gasträume im Restaurant

Josefistüberl

Wintergarten

Erker

Ebrachstube

Unser Pausenbereich

Das Frühstücksbuffet

Blick von der Terrasse übers Ebrachtal

Unsere Hotelrezeption

Einige Vorschläge zum Rahmenprogramm

1. *Feiern und Tafeln mit bayerischen Spezialitäten in unseren gemütlichen Stuben*
2. *Ausflug zum Automobilmuseum Amerang*
3. *Fackelwanderung zur Antoniuskapelle*
4. *Kutschenfahrt mit unseren Haflingern durch die ruhige Wald- und Wiesenlandschaften von Oberndorf*
5. *Ausflug zur historischen Altstadt nach Wasserburg am Inn*
6. *Golfen nach Herzenslust (fünf Golfplätze)*
7. *Verschiedene attraktive Fahrradtouren in die Umgebung von Oberndorf (Sempt-Mangfall und Inn-Isar.-Fernradwege)*
8. *Ausflug zum Chiemsee (Schloss Herrenchiemsee, Fraueninsel)*
9. *Naturfreibad Klostersee in Ebersberg*
10. *Freibad Grafing*

Wie Sie uns finden können

Mit dem PKW

Autobahnring M-Ost (A 99) Ausfahrt Haar - auf die B304 Richtung Ebersberg/Wasserburg – 1 km nach Ebersberg rechts nach Oberndorf
oder
Autobahnring M- (A 94) Richtung Passau Ausfahrt Forstinning, Richtung Ebersberg/Wasserburg – 1 km nach Ebersberg rechts nach Oberndorf – Ortsmitte – unser Haus ist nicht zu übersehen

Mit Der Bahn

Vom Münchner Haupt- oder Ostbahnhof mit der S4 bis Endstation Ebersberg fahren - dort mit einem Taxi weiter nach Oberndorf - ein Taxi können Sie bitte unter folgender Rufnummer 08092 – 20468 oder 08094-907600 bestellen. Gegen Aufpreis kann auch ein Hotel Shuttleservice organisiert werden.

Mit dem Flugzeug

Taxi direkt von Flughafen kostet ca. 80,00 € - mit der S-Bahn nehmen Sie zuerst die S8 bis zum Ostbahnhof, dann in die S4 umsteigen und bis Ebersberg durchfahren - ein Taxi können Sie bitte unter folgender Rufnummer 08092 -20468 oder 08094-907600 bestellen. Gegen Aufpreis kann auch ein Hotel Shuttleservice organisiert werden.

Geschäftsbedingungen für die Überlassung von Konferenz- und Banketträumen

1. Die Geschäftsbedingungen gelten für Veranstalter in Konferenz- und Bankett räumen des Hotels sowie für alle weiteren damit zusammenhängenden Leistungen und Lieferungen. Sie gelten entsprechend für andere Räume, Vitrinen, Wand- und Flächen, die das Hotel zur Verfügung stellt. Für Zimmerreservierungen gelten gesonderte Bedingungen.

2. Falls Auftraggeber nicht gleichzeitig Veranstalter ist, haftet er dem Hotel gegenüber mit dem Veranstalter als Gesamtschuldner.

3. Reservierungen von Bankett- und Konferenzräumen werden mit der Annahme durch das Hotel bindend. Für den Fall der Stornierung, sind die in der Auftragsbestätigung vereinbarten Bereitstellungskosten zu zahlen. Ihre Höhe ergibt sich aus der zurzeit gültigen Preisliste für Bereitstellungskosten.

Wenn eine Veranstaltung weniger als 22 Tage vor dem bestellten Termin abbestellt wird, kann das Hotel die Bereitstellungskosten berechnen, es sei denn, das Hotel kann die Räume anderweitig vermieten.

Bei Abbestellung zwischen dem 15. und 21. Tag vor der Veranstaltung kann das Hotel die vollen Bereitstellungskosten berechnen.

Bei Abbestellung zwischen dem 8. und 14. Tag vor der Veranstaltung kann das Hotel die Bereitstellungskosten zuzüglich Ersatz von 33 % des Umsatzes von (Speisen) berechnen. Falls dieser Satz noch nicht konkret festgelegt wurde, gilt der zurzeit gültige Menümindestpreis mal Personenzahl.

Bei Abbestellung zwischen dem 3. und 7. Tag vor einer Veranstaltung kann das Hotel die Bereitstellungskosten plus Ersatz von 66 % des entgangenen Umsatzes (Speisen) berechnen. Falls dieser Satz noch nicht festgelegt wurde, gilt der zurzeit gültige Menümindestpreis mal Personenzahl.

Bestellt der Veranstalter binnen der 72 Stunden Frist eine Veranstaltung ab, so kann das Hotel die Bereitstellungskosten zuzüglich Ersatz von 80 % des entgangenen Umsatzes (Speisen) berechnen. Falls dieser Satz noch nicht konkret festgelegt wurde, gilt der zurzeit gültige Menümindestpreis mal Personenzahl.

4. Der Auftraggeber hat dem Hotel die garantierte Anzahl der Teilnehmer an einer Bankett- und Konferenz- oder sonstigen Veranstaltungen spätestens 72 Stunden vor dem Termin mitzuteilen, bei Veranstaltungen ab 100 Personen 5 Arbeitstage vorher. Tatsächliche entstehende Abweichungen nach unten können in diesen Fristen nicht mehr berücksichtigt werden. Die Garantie ist Basis der Abrechnung. Überschreitungen der Teilnehmerzahl nach oben gegenüber der garantierten Zahl werden bis zu max. 5 % vom Hotel akzeptiert, das insoweit einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung gewährleistet.

Über weitergehende Überschreitungen der Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Bei Überschreitungen wird der Abrechnung die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.

5. Bei Veranstaltungen, die über Mitternacht hinausgehen, kann das Bedienungspersonal im Nachweis abgerechnet werden.

6. Der Auftraggeber haftet dem Hotel gegenüber für die Bezahlung etwaiger von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellten Speisen und Getränken.

7. Für Beschädigungen oder Verluste an Einrichtungen oder Inventar, die während der Veranstaltung verursacht wurden, haftet der Auftraggeber, ohne dass es eines Nachweises des Verschuldens durch das Hotel bedarf. Die Anbringung von Dekorationsmaterial oder von sonstigen Gegenständen ist ohne Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Für Verlust oder Beschädigung von eingebrachten Gegenständen im Rahmen von Konferenz- und Bankettveranstaltungen übernimmt das Hotel keine Haftung. Sämtliches Dekorations-Material muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Im Zweifelsfall ist der Auftraggeber verpflichtet, sich dem Magistrat der Stadt, Abteilung Brandschutz, in Verbindung zu setzen. Vom Auftraggeber mitgebrachtes Dekorationsmaterial soll bis spätestens 24 Stunden nach Ende der Veranstaltung wieder abgeholt werden.

8. Eine etwaige notwendige Versicherung von mitgebrachten Ausstellungsgegenständen obliegt dem Auftraggeber. Das Hotel haftet nicht für abhanden gekommene oder beschädigte Gegenstände.

9. Sollten Störungen oder Defekte an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen. Eine Zurückhaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht geleistet werden.

10. Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

11. Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik u.a.) behält sich das Hotel das Recht vor, den Auftrag zu stornieren.

12. Die Rechnung des Hotels ist binnen 10 Tagen auf das Konto der Hotel-Gasthof Huber GmbH zu überweisen.

13. Bei Berechnung der Fristen wird der Tag des Eingangs einer schriftlichen Stornierung beim Hotel nicht eingerechnet.

14. Erfüllungsort für beide Seiten ist Ebersberg, Gerichtsstand ist Ebersberg.

15. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabrechnungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.